

Impressão/Download

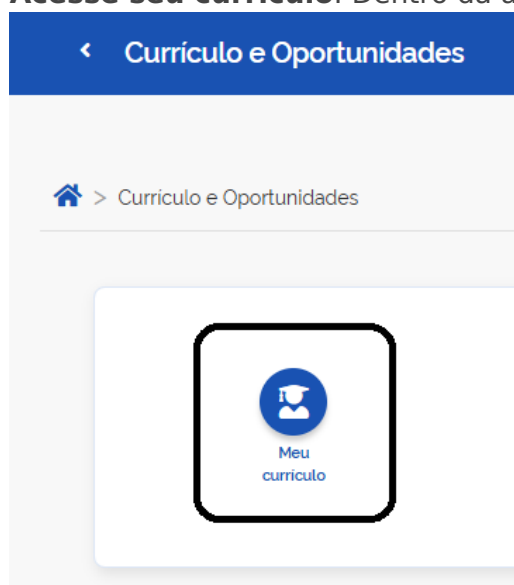
Passo a passo para imprimir seu currículo no SouGov.br ▣

1. **Acesse o SouGov** gov.br. **Autoatendimento** gov) usando sua conta
2. **Vá para o módulo** Aqui você tem informação a hora que quiser! e em "**Currículo e**



Oportunidades".

3. **Acesse seu currículo:** Dentro da área de Currículo, clique em "**Meu Currículo**".



4. **Preencha/Atualize:** Edite as seções (Sobre, Competências, Formação, Experiências) e clique em **Salvar** após cada alteração.
5. **Faça o download:** Clique no **ícone de download (uma seta apontando para baixo)** localizado ao lado de "Meu Currículo" para baixar o arquivo PDF.





SOBRE

COMPETÊNCIAS

FORMAÇÃO

EXPERIÊNCIAS

6. **Imprima:** Abra o arquivo PDF baixado e use a função de impressão do seu computador ou celular. O link constará na parte inferior do currículo no campo **Link Público**.

Dica: Mantenha seu currículo sempre atualizado no SouGov.br, pois ele é usado para processos seletivos e solicitações de desenvolvimento na Administração Pública Federal, conforme mencionado no Portal Gov.br.

Revision #3

Created 15 January 2026 17:28:24 by Wagner da Rocha Goncalves

Updated 15 January 2026 17:46:27 by Wagner da Rocha Goncalves