

Avaliação de Desempenho

Assunto: Avaliação de Desempenho - NOME COMPLETO DO SERVIDOR

Prezado(a) servidor(a),

Solicitamos que providencie a **emissão do requerimento** e o **envio via processo à CGP-PTB** referente à sua **Avaliação de Desempenho** do período especificado abaixo.

"INSERIR AQUI A TABELA COM AS INFORMAÇÕES"

Para isso, siga o procedimento descrito a seguir:



Preenchimento do formulário no SUAP:

1.

Acesse o sistema SUAP no seguinte caminho:

Documentos/Processos > Documentos Eletrônicos > Documentos > Adicionar Documento de Texto

2.

No campo "**Tipo do Documento**", selecione:

Requerimento

3.

Escolha o modelo:

PESSOAL: PROGRESSÃO - REQUERIMENTO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - MÉRITO

4.

Preencha os seguintes campos:

○

Hipótese Legal: Informação Pessoal

○

Setor Dono: Setor ao qual o servidor está vinculado

○

Assunto: Avaliação de Desempenho – Nome do servidor – Período da avaliação

Após preencher os dados iniciais, será exibido o formulário para preenchimento completo. Siga as instruções indicadas ao final do documento quanto ao **compartilhamento**, **assinaturas** e **anexação ao processo eletrônico individual** no SUAP.

Observação: Caso necessite, [clique aqui](#) para acessar o manual para auxílio.



Importante:

-

O documento **só deve ser concluído após o preenchimento por todas as partes envolvidas**: servidor(a), chefia imediata e equipe de trabalho (se aplicável).

-

Isso garantirá a geração de um **documento único e completo**.

-

As **assinaturas obrigatórias** são: do(a) próprio(a) servidor(a) e de sua **chefia imediata**.

Após a finalização e coleta das assinaturas, **anexe o requerimento ao seu processo eletrônico individual** no SUAP.

Permanecemos à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

Revision #1

Created 19 August 2026 19:04:14 by Wagner da Rocha Goncalves

Updated 19 August 2026 19:06:05 by Wagner da Rocha Goncalves