

Concessão de Redução de Carga Horária para Autocapacitação

Assunto: Concessão de Redução de Carga Horária para Autocapacitação - Processo [Número do processo no Suap]

Prezado(a) [Nome do destinatário],

Informo que o processo SUAP nº [Número do processo no Suap], referente ao pedido de **concessão de redução de carga horária para autocapacitação**, foi recebido por esta **Coordenadoria de Gestão de Pessoas - Campus Pirituba (CGP-PTB)** e está em conformidade com os critérios estabelecidos pela **Resolução Nº 54/2019**.

Lembramos aos(as) servidores(as) que é necessário atenção ao que está disposto nos **artigos 8º e 9º** da referida resolução, conforme detalhado abaixo:

Art. 8º - Resultados e Comprovação de Desempenho

Todos os beneficiados com a redução de carga horária para qualificação deverão demonstrar resultados satisfatórios.

- **§1º:** O servidor deverá apresentar comprovante de matrícula semestral ou anual (de acordo com o regime de matrícula da instituição), bem como um comprovante de frequência regular no curso.
- **§2º:** Ao final do curso, o servidor deve apresentar comprovação de desempenho satisfatório, por meio de documentos que atestem a conclusão.
- **§3º:** Caso o servidor apresente frequência ou desempenho insatisfatório, deverá justificar, por escrito, à sua chefia imediata, explicando os motivos da situação.

Art. 9º - Comunicação de Conclusão ou Interrupção do Curso

O servidor beneficiado com a redução de carga horária deverá informar a conclusão ou interrupção do curso no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis** após o ocorrido, conforme as disposições previstas no **artigo 8º** desta resolução.

- **§1º:** São considerados, para este fim, os seguintes documentos como comprovantes de término de curso:
 - Declaração de Conclusão
 - Certificado
 - Diploma
 - Ata de Defesa de Tese ou Dissertação

Observações Importantes:

- O servidor deverá abrir um **processo específico** de atualização de horário de trabalho sempre que houver qualquer modificação no seu regime de jornada.
- Ao término do curso, o servidor deve retornar à **jornada de 40 horas semanais** e encaminhar o processo de **Alteração de Horário** para que a **CGP-PTB** possa realizar a atualização no sistema.

Em caso de dúvidas, estamos à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

Revision #1

Created 19 August 2026 18:51:40 by Wagner da Rocha Goncalves

Updated 19 August 2026 18:55:44 by Wagner da Rocha Goncalves