

Procedimentos para adesão ao PGD v2 - TAES

ETAPA 1

Criar um [Documento Eletrônico](#):

- Tipo do Documento: **Requerimento**
- Modelo:
 - **Servidor**: Pessoal PGD - Requerimento - Adesão/Alteração
 - **Estagiário**: Pessoal PGD - Requerimento - Adesão/Alteração - Estagiários Não Obrigatório
- Nível de Acesso: **Restrito**
- Hipótese Legal: **Informação Pessoal**
- Assunto: **Adesão ao PGD**
- Salvar
- Editar - Texto

Tipo de Adesão:

() Adesão Inicial; ou

() Alteração da adesão aprovada no Processo nº **XXXXX.XXXXXX.XXXX-XX** (buscar pelo link o número do processo de adesão inicial)

Informação do PGD Pretendido:

Docentes: (X) Teletrabalho Parcial

Téc-Adm: assinalar conforme o caso

Estagiário: assinalar conforme o caso

Formas de Registro de Entregas:

Docente: (X) PIT - Plano Individual de Trabalho aprovado

Téc-Adm: (X) Plano de Trabalho via módulo SUAP

Estagiário: não há preenchimento

Autodeclaração da Situação Funcional:

Docente: responder todas as 7 perguntas

Téc-Adm: responder todas as 7 perguntas

Estagiário: não há preenchimento

Ato Administrativo: copiar e colar o link abaixo

https://drive.google.com/file/d/16uFZuc_zoPnLtsJM_NsT9lwkrCsNv_qr/view

- Salvar e Visualizar
- Concluir

- Assinar - Com Senha
- Definir Identificador
- Assinar Documento
- Solicitar - Assinatura:
 - **Servidor:** Chefia Imediata, Direção Adjunta e Direção Geral
 - **Estagiário:** Supervisor
- Enviar solicitações
- Após assinado, Finalizar Documento

ETAPA 2

Clicar em Criar Processo

- Interessado: **Próprio Servidor**
- Tipo de Processo: **Pessoal: Programa de Gestão de Desempenho (PGD)**
- Assunto: **Adesão ao PGD**
- Nível de Acesso: Restrito
- Setor de Criação: Setor de exercício do servidor
- Salvar
- **Adicionar Documento Interno** para adicionar
 - **Docentes:**
 - **Plano Individual de Trabalho (PIT)**
 - **Requerimento de Horário de Trabalho** (poderá ser reaproveitado o último requerimento desde que esteja no modelo atual disponível no SUAP e com horário atualizado)
 - **Téc-Adm:**
 - **Requerimento de Horário de Trabalho** (poderá ser reaproveitado o último requerimento desde que esteja no modelo atual disponível no SUAP e com horário atualizado)
 - **Estagiário:**
 - TCE ou Aditamento constando a cláusula do PGD
- Encaminhar (sem despacho) para CGP-PTB

Após a realização da solicitação, a chefia imediata da coordenadoria/diretoria do servidor deverá realizar a **Configuração de Participação e Pactuação do TCR**. Para os estagiários não é necessária a realização da Configuração de Participação e Pactuação do TCR.

Observação: Poderão aderir ao PGD, os servidores efetivos e contratados temporariamente que tenham entrado em exercício no IFSP antes da vigência desta Portaria Normativa 117/2025 (01/03/2025).