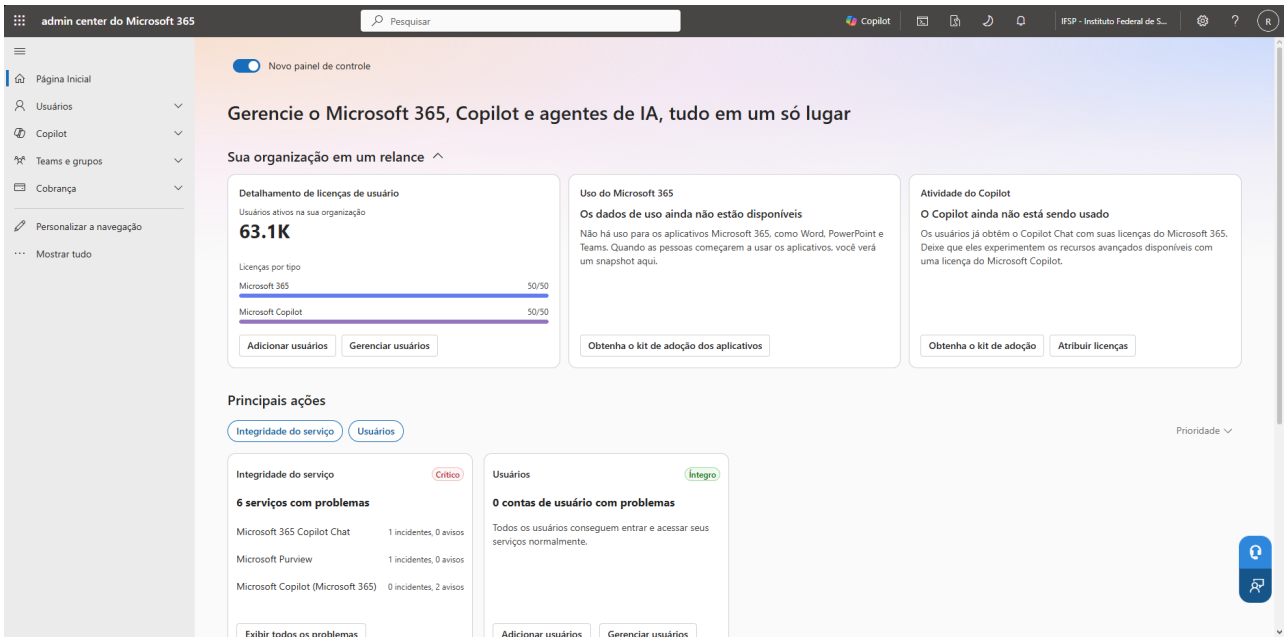
Microsoft 365

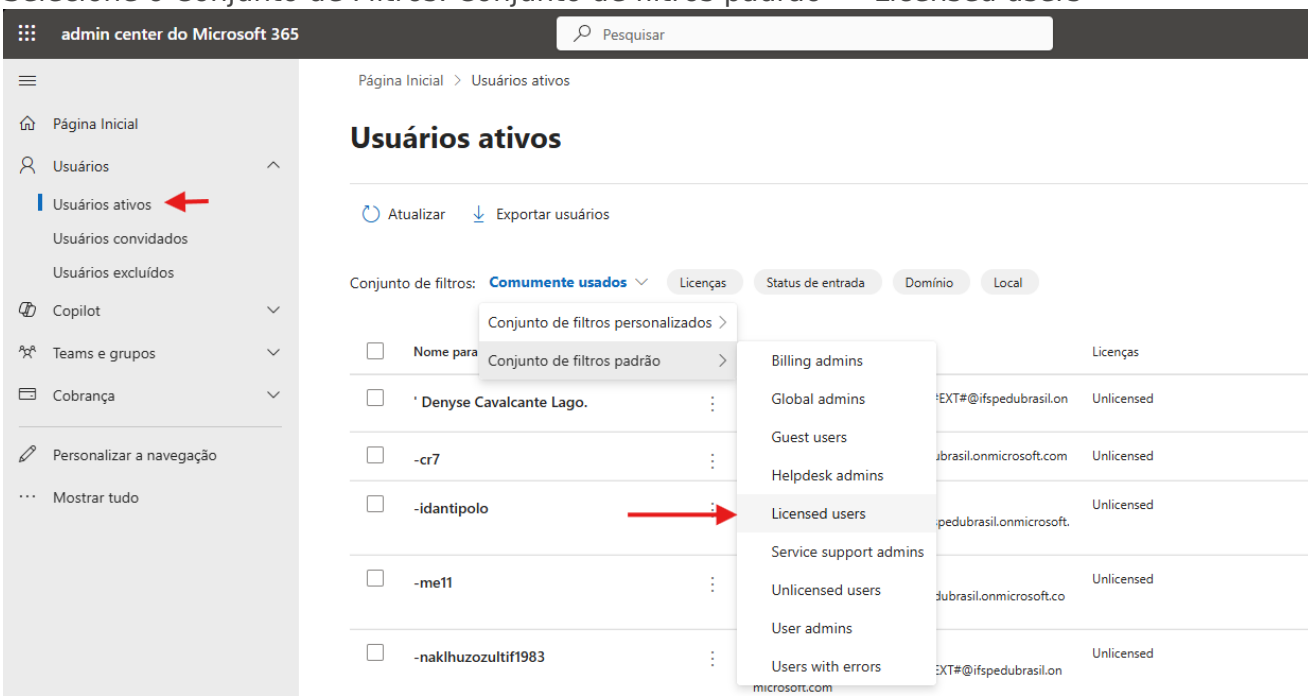
- Atribuição de Licenças para Servidores
- Atribuição de Licenças para alunos

Atribuição de Licenças para Servidores

1. Acesse o site de administração da microsoft e logue com a sua conta -> admin.microsoft.com

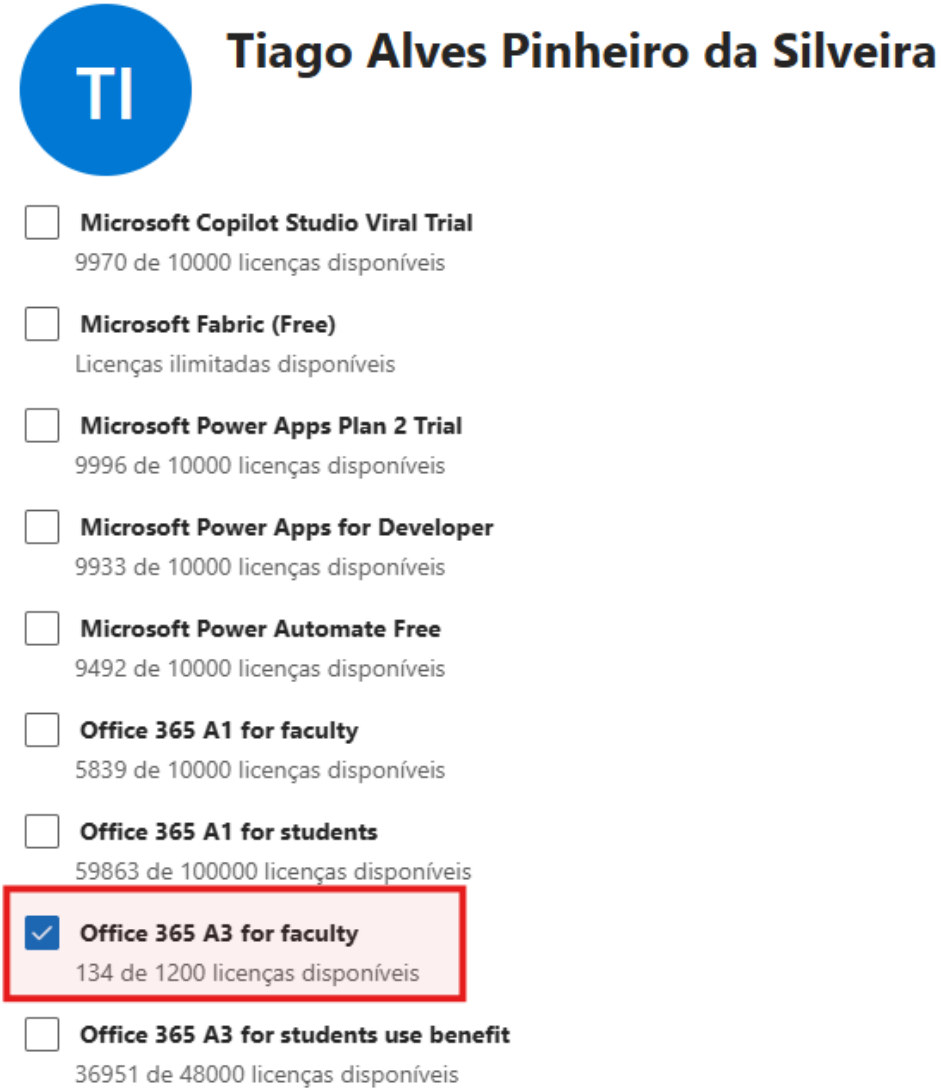


2. Caso a barra de pesquisa tenha sumido, acesse em Usuários -> Usuários Ativos
    1. Selecione o Conjunto de Filtros: Conjunto de filtros padrão -> Licensed users



3. Procure pelo e-mail do aluno que solicitou a licença A3 na parte superior da interface
4. Clique em **Licenças e aplicativos**

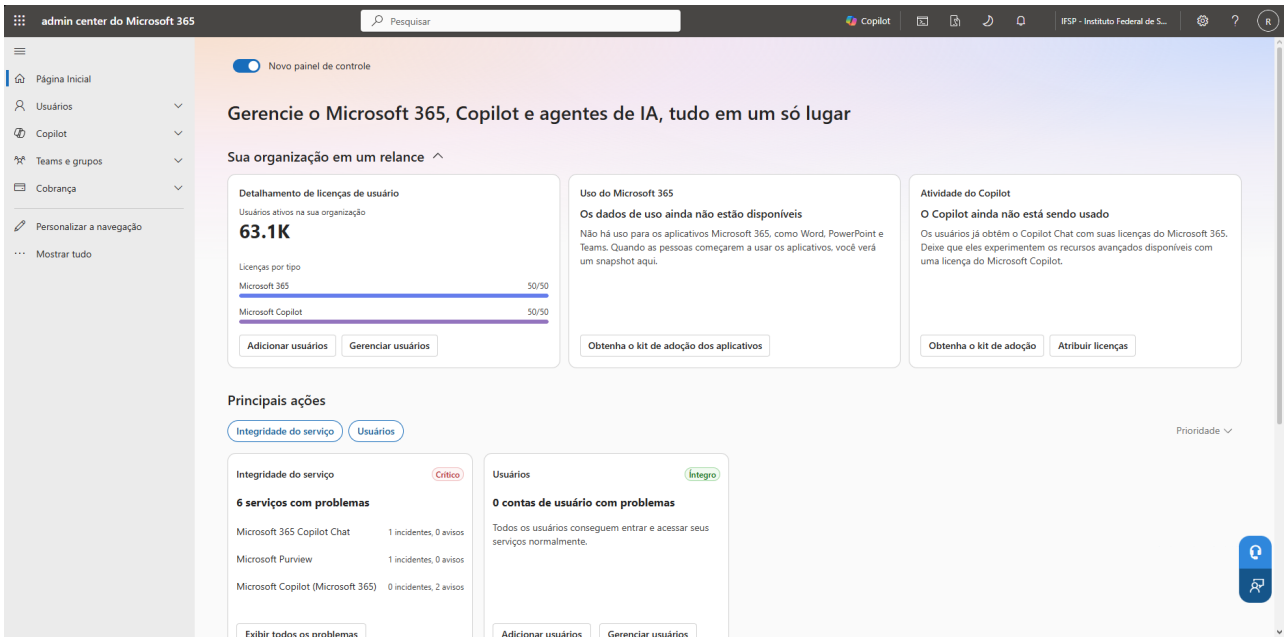
5. Encontrar a licença atual(Provavelmente Office 365 A1 for faculty) e desmarcá-la
6. Atribuir a licença **Office 365 A3 for faculty**



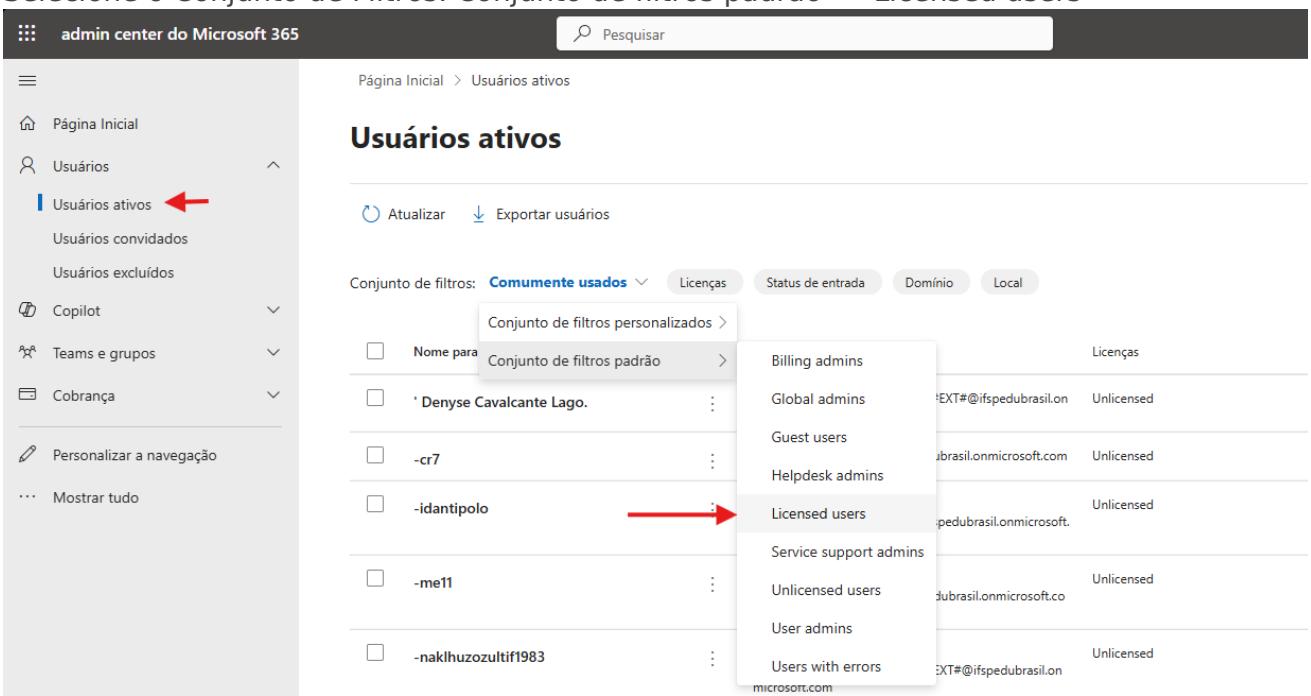
7. Salvar as alterações
8. A lista de atribuições no campus devem ser atualizadas aqui(encontrar aba PTB), lembrando que temos acesso a 32 licenças somente.
    1. Não existe um controle por parte da reitoria, para poder filtrar por campus, a microsoft entende o IFSP como um todo.
    2. Portanto, o controle é feito "manualmente" por nós.

Atribuição de Licenças para alunos

1. Acesse o site de administração da microsoft e logue com a sua conta -> admin.microsoft.com

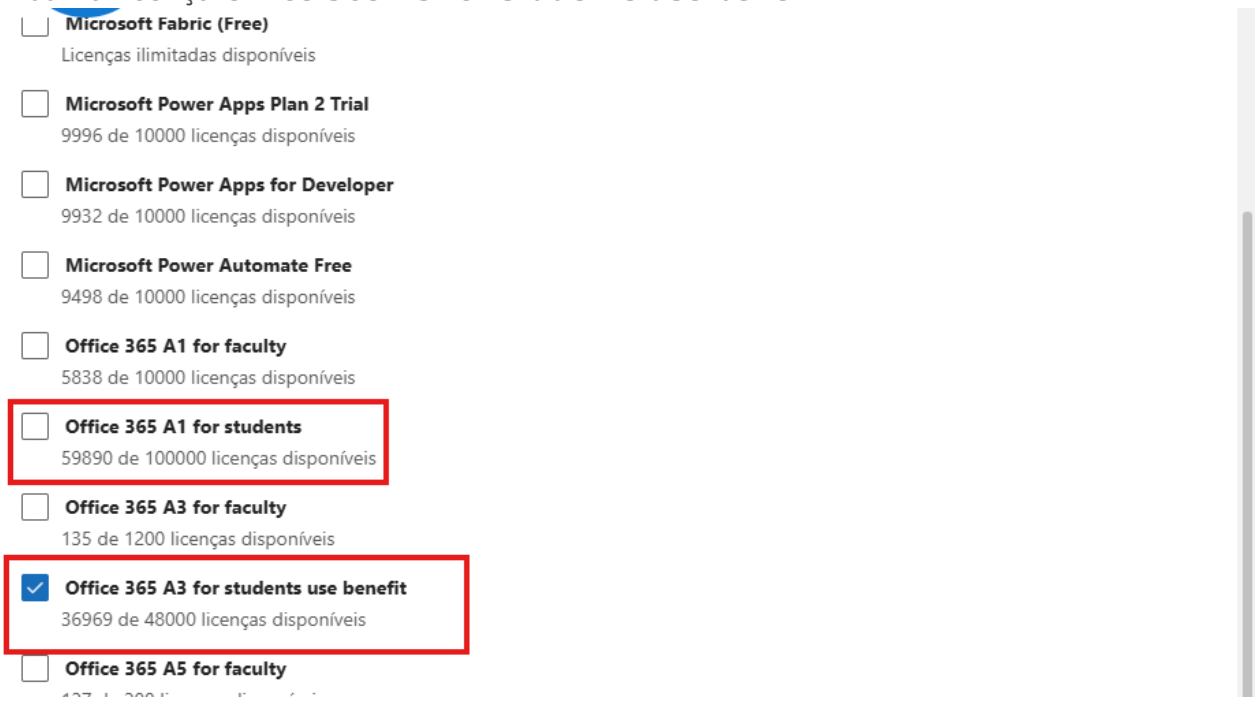


2. Caso a barra de pesquisa tenha sumido, acesse em Usuários -> Usuários Ativos
    1. Selecione o Conjunto de Filtros: Conjunto de filtros padrão -> Licensed users



3. Procure pelo e-mail do aluno que solicitou a licença A3 na parte superior da interface
4. Clique em **Licenças e aplicativos**

5. Encontrar a licença atual(Provavelmente Office 365 A1 for students) e desmarcá-la
6. Atribuir a licença **Office 365 A3 for students use benefit**



7. Salvar as alterações
8. No GLPI finalizar o chamado com a solução **Atribuição Office A3**